Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра Математика и информатика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
Управление электронным документооборотом

Направление подготовки
27.03.03 «Системный анализ и управление»

Образовательная программа
«Системный анализ и управление в информационных системах и технологиях»»

Профиль
«Бизнес-аналитика и управление данными»

Форма обучения
Очная

Составитель: **Кирий В.А., ассистент кафедры «Математика и информатика»**

Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета (протокол № 24 от 18.02.2025)

Одобрено кафедрой «Математика и информатика» (протокол № 12 от 11.02.2025

КРАСНОДАР 2025

Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление электронным документооборотом».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
ПК-1 Способен принимать научно-обоснованные решения на основе математики, физики, химии, информатики, экологии, методов системного анализа и теории управления, теории знаний, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности					
Определяет источники, анализирует, собирает и систематизирует информацию для анализа					
Знать: теоретические основы определения источников, анализа, сбора и систематизации информации для анализа	Фрагментарное представление о теоретических основах определения источников, анализа, сбора и систематизации информации для анализа	Неполные представления о теоретических основах определения источников, анализа, сбора и систематизации информации для анализа	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретических основах определения источников, анализа, сбора и систематизации информации для анализа	Сформированные систематические представления о теоретических основах определения источников, анализа, сбора и систематизации информации для анализа	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: определять источники, анализировать, собирать и систематизировать информацию для анализа	Фрагментарное умение определять источники, анализировать, собирать и систематизировать информацию для анализа	Несистематическое умение определять источники, анализировать, собирать и систематизировать информацию для анализа	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять источники, анализировать, собирать и систематизиро-	Сформированное умение определять источники, анализировать, собирать и систематизировать информацию для анализа	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
			вать информацию для анализа		
Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования					
Знать: инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Фрагментарное представление об инструментарии управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Неполные представления об инструментарии управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об инструментарии управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Сформированные систематические представления об инструментарии управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Фрагментарное умение использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Несистематическое умение использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Сформированное умение использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот					
Знать: принципы и правила работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот	Фрагментарное представление о принципах и правилах работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот	Неполные представления о принципах и правилах работы с документами, при использовании системы1 С:Документооборот	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах и правилах работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот	Сформированные систематические представления о принципах и правилах работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот	Фрагментарное умение разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот	Несистематическое умение разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот	Сформированное умение разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Использует инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
Знать: инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	Фрагментарное представление об инструментах организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	Неполные представления об инструментах организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об инструментах организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	Сформированные систематические представления об инструментах организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: использовать инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	Фрагментарное умение использовать инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	Несистематическое умение использовать инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	Сформированное умение использовать инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
Использует методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса					
Знать: методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса	Фрагментарное представление о методах аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса	Неполные представления о методах аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса	Сформированные систематические представления о методах аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: использовать методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса	Фрагментарное умение использовать методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса	Несистематическое умение использовать методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса	Сформированное умение использовать методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Разрабатывает бизнес-планы для решения профессиональных задач					
Знать: методы разработки бизнес-планов для решения профессиональных задач	Фрагментарное представление о методах разработки бизнес-планов для решения про-	Неполные представления о методах разработки бизнес-планов для решения про-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представле-	Сформированные систематические представления о методах раз-	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
	фессиональных задач	фессиональных задач	ния о методах разработки бизнес-планов для решения профессиональных задач	работки бизнес-планов для решения профессиональных задач	
Уметь: разрабатывать бизнес-планы для решения профессиональных задач	Фрагментарное умение разрабатывать бизнес-планы для решения профессиональных задач	Несистематическое умение разрабатывать бизнес-планы для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать бизнес-планы для решения профессиональных задач	Сформированное умение разрабатывать бизнес-планы для решения профессиональных задач	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
ПК-2 Способен формировать презентации, научно-технические отчеты по результатам работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях					
Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства					
Знать: ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства	Фрагментарное представление о ключевых требованиях к продуктам ИТ-предпринимательства	Неполные представления о ключевых требованиях к продуктам ИТ-предпринимательства	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о ключевых требованиях к продуктам ИТ-предпринимательства	Сформированные систематические представления о ключевых требованиях к продуктам ИТ-предпринимательства	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства	Фрагментарное умение выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства	Несистематическое умение выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-предпринима-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять клю-	Сформированное умение выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
		тельства	чевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства	предпринимательства	
Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства					
Знать: теоретические основы разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	Фрагментарное представление о теоретических основах разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	Неполные представления о теоретических основах разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретических основах разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	Сформированные систематические представления о теоретических основах разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: консультировать по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	Фрагментарное умение консультировать по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	Несистематическое умение консультировать по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение консультировать по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	Сформированное умение консультировать по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
ПК-4 Способен применять методы системного анализа, технологии синтеза и управления для решения прикладных проектно-конструкторских задач					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса					
Знать: бизнес-модели организации в условиях трансформации бизнеса	Фрагментарное представление о бизнес-моделях организации в условиях трансформации бизнеса	Неполные представления о бизнес-моделях организации в условиях трансформации бизнеса	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о бизнес-моделях организации в условиях трансформации бизнеса	Сформированные систематические представления о бизнес-моделях организации в условиях трансформации бизнеса	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: предлагать вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Фрагментарное умение предлагать вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Несистематическое умение предлагать вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение предлагать вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Сформированное умение предлагать вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса					
Знать: основы выбора направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Фрагментарное представление об основах выбора направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Неполные представления об основах выбора направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах выбора направлений изменений ИТ-	Сформированные систематические представления об основах выбора направлений изменений ИТ-ландшафта	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
			ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	
Уметь: консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Фрагментарное умение консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Несистематическое умение консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Сформированное умение консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.

2.1. Вопросы для оценки знаний и умений, характеризующих формирование компетенций

Шифр компетенции	Вопросы	Правильный ответ
ПК-1	1. Как называется улучшение документооборота за счёт сокращения избыточных операций?	оптимизация
	2. Как называется сокращение расходов на бумагу при переходе к электронным документам?	экономия
	3. Как называется стандарт электронного обмена деловыми документами между организациями?	edifact
	4. Как называется перевод бумажного документа в цифровую форму?	оцифровка

	5. Как называется ведение истории изменений электронного документа?	версионирование
	6. Как называется реквизит, подтверждающий подлинность электронного документа?	подпись
ПК-2	7. Как называется преобразование данных для защиты их содержимого от посторонних?	шифрование
	8. Как называется передача завершённых документов на длительное хранение?	архивирование
	9. Как называется совокупность сведений об авторе, дате и типе документа?	метаданные
	10. Как называется объединение СЭД с другими корпоративными информационными системами?	интеграция
	11. Как называется программа, предназначенная для изменения содержимого текстового документа?	редактор
	12. Как называется денежная характеристика приобретения и эксплуатации системы документооборота?	стоимость
	13. Какое сокращение обозначает программный интерфейс для взаимодействия двух информационных систем?	api
ПК-4	14. Как называется свойство документов быть легко найденными уполномоченными пользователями?	доступность
	15. Как называется проверка подлинности личности пользователя при входе в СЭД?	аутентификация
	16. Как одним словом называется предотвращение несанкционированного доступа и утечки документов?	защита
	17. Как называется область знаний, на которой основаны электронные подписи и алгоритмы шифрования?	криптография
	18. Как называется отдельное именованное свойство в карточке электронного документа?	атрибут
	19. Как называется проверка прав пользователя на выполнение действия с документом?	авторизация
	20. Как называется создание резервных копий электронных документов одним словом?	копирование

2.2.Практико-ориентированные задания

Шифр компетенции	Вопросы	Правильный ответ
ПК-1	1. При проектировании СЭД для хранения метаданных выбирают программную систему управления таблицами. Как называется её класс?	субд
	2. Перед согласованием документа сотрудник проверяет подлинность и актуальность сведений. Как называется эта проверка?	верификация
	3. Система автоматически раскладывает входящие документы по тематическим категориям. Как называется процесс?	классификация
	4. После потери документа данные возвращают из резервной копии. Как называется эта операция?	восстановление
	5. В СЭД ведут запись всех действий пользователей с документами. Как называется этот процесс?	журналирование
	6. Документ последовательно направляется ответственным лицам для утверждения. Как называется выполняемый ими этап?	согласование
ПК-2	7. Разным сотрудникам назначают различные разрешения на просмотр документов. Как называется такое разделение?	разграничение
	8. Для преобразования отсканированного изображения текста в редактируемый текст применяется OCR. Как называется операция?	распознавание
	9. Данные о документах из разных подразделений собирают в единое хранилище. Как называется процесс?	консолидация
	10. Как называется документ, которым стороны официально закрепляют взаимные обязательства в СЭД?	договор
	11. В аналитической подсистеме документы автоматически группируются по сходству тем без заданных заранее классов. Как называется метод?	кластеризация
	12. СЭД направляет входящий документ следующему исполнителю по утверждённому маршруту. Как называется действие?	маршрутизация
	13. Как называется распространённый стандарт симметричного шифрования для защиты файлов?	aes

ПК-4	14. После окончания срока хранения ненужный документ уничтожают в СЭД. Как называется эта операция?	удаление
	15. Каким сокращением обозначается система управления корпоративным контентом и жизненным циклом документов?	ecm
	16. Права доступа назначаются в зависимости от должностных обязанностей сотрудника. Как называется основание их назначения?	роль
	17. Часто запрашиваемые документы временно сохраняются в быстрой памяти. Как называется процесс?	кэширование
	18. По журналам СЭД рассчитывают длительность согласований и количество просрочек. Как называется такая оценка?	аналитика
	19. Бумажный документ переводят в изображение посредством сканера. Как называется операция?	сканирование
	20. Как называется централизованное хранилище завершённых документов длительного хранения?	архив

2.3 Тесты

Шифр компетенции	Вопросы	Правильный ответ
ПК-1	1. Отметьте основную цель использования электронного документооборота в организации. a) Увеличение объема бумажной документации b) Повышение скорости обработки документов и оптимизация рабочих процессов c) Увеличение числа сотрудников, занятых обработкой документов d) Повышение расходов на ИТ-инфраструктуру	b
	2. Укажите, какое из перечисленных преимуществ НЕ относится к электронному документообороту. a) Уменьшение времени на поиск нужного документа b) Упрощение доступа к информации для всех сотрудников c) Увеличение риска потери документов из-за физического износа d) Снижение затрат на бумагу и печать	c
	3. Определите стандарт, используемый для обмена электронными документами между организациями.	b

	a) ISO 9001 b) EDIFACT c) ISO 27001 d) COBIT	
	4. Отметьте, как называется процесс сканирования бумажных документов и их перевода в электронный формат. a) Архивация b) Дигитализация c) Копирование d) Обработка данных	b
ПК-2	5. Определите компонент системы электронного документооборота, отвечающий за контроль версий документов. a) Модуль безопасности b) Модуль управления версиями c) Модуль поиска d) Модуль отчетности	b
	6. Укажите, что такое электронная цифровая подпись (ЭЦП). a) Способ подтверждения личности пользователя на сайте b) Криптографическое средство обеспечения аутентичности и целостности электронного документа c) Электронный аналог обычной подписи на бумажных документах d) Программа для создания электронных документов	b
	7. Определите метод, который используется для защиты данных в системах электронного документооборота. a) Водяные знаки b) Антивирусные программы c) Шифрование d) Брандмауэры	c
	8. Отметьте, какой процесс является важным для управления жизненным циклом документа. a) Уничтожение документа b) Редактирование документа c) Классификация документа d) Архивирование документа	d
ПК-4	9. Укажите, что включает в себя понятие "метаданные" в контексте электронного документооборота. a) Основное содержание документа b) Данные о данных, такие как автор, дата создания и ключевые слова c) Резервные копии документа	b

	d) Технические характеристики системы	
	10. Определите, какой подход используется для интеграции систем электронного документооборота с другими информационными системами. a) Ручной ввод данных b) Использование интерфейсов программирования приложений (API) c) Печать документов и сканирование d) Обмен через физические носители	b
	11. Укажите, какой из перечисленных элементов НЕ является частью системы управления электронным документооборотом. a) Модуль аутентификации пользователей b) Модуль управления доступом c) Модуль обработки текста d) Модуль архивирования	c
	12. Определите, что из нижеперечисленного является важным фактором при выборе системы электронного документооборота. a) Стоимость системы b) Количество сотрудников в компании c) Географическое расположение компании d) Тип используемых компьютеров	a

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих степень сформированности компетенций

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний и практических навыков, следовательно, пропуски отдельных лекций необходимо сразу наверстывать посредством самостоятельного изучения пропущенной темы и консультаций с преподавателем, ведущим занятия.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует на каждое практическое занятие приходить с результатами выполненной домашней работы предыдущего семинара. Такое требование связано с тем, что сложные программы обсуждаются и выполняются несколько семинаров подряд, и для работы по теме текущего семинара используется результаты работы на предыдущем семинаре и соответствующей домашней работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины и приобретение практических навыков по дисциплине Управление электронным документооборотом.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно.

Результатом выполнения задания является применение навыков в сфере Управление электронным документооборотом. Задание может быть выполнено как на компьютере студента (домашнем или в компьютерном классе), так и на компьютере преподавателя (домашнем или установленным в компьютерном классе).

Студентам следует:

–руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД

–выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения

–разбирать на семинарах и консультациях ошибки в программах и прочие непонятные вопросы.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – *экзамен.*

Критерии оценивания знаний и умений, характеризующих степень сформированности компетенций:

- оценкой ***«отлично»*** оценивается полное освоение компетенций по данной дисциплине. Оценка выставляется при получении обучающимся 86 и более баллов. При этом он:

знает: виды источников данных и теоретические основы их использования, инструментарий управления изменениями в компании, теоретические основы составления организационно-технической и организационно-экономической документации, инструменты организационного анализа и организационного проектирования, методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса, виды бизнес-планов и их преимущества и недостатки, виды и сущности требований к продуктам ИТ-предпринимательства, рынок стартапов в ИТ и их место в предпринимательской деятельности, сущности бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса, структуру ИТ-ландшафта предприятия/организации.

умеет: определять источники, анализировать, собирает и систематизировать информацию для анализа, повышать эффективность организационного функционирования в компании с помощью инструментария управления изменениями, разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот, разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации, практически применять методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса, составлять бизнес-планы для решения профессиональных задач, выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства, консультировать по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в

сфере предпринимательства, предлагать варианты изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса, консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.

-оценкой ***«хорошо»*** оценивается освоение компетенций по данной дисциплине, однако в ответах допускаются неточности и незначительные ошибки. Оценка выставляется при получении обучающимся от 70 до 85 баллов. При этом он:

хорошо знает: виды источников данных и теоретические основы их использования, инструментарий управления изменениями в компании, теоретические основы составления организационно-технической и организационно-экономической документации, инструменты организационного анализа и организационного проектирования, методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса, виды бизнес-планов и их преимущества и недостатки, виды и сущности требований к продуктам ИТ-предпринимательства, рынок стартапов в ИТ и их место в предпринимательской деятельности, сущности бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса, структуру ИТ-ландшафта предприятия/организации.

хорошо умеет: определять источники, анализировать, собирает и систематизировать информацию для анализа, повышать эффективность организационного функционирования в компании с помощью инструментария управления изменениями, разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот, разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации, практически применять методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса, составлять бизнес-планы для решения профессиональных задач, выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства, консультировать по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства, предлагать варианты изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса, консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.

-оценкой ***«удовлетворительно»*** оценивается освоение компетенций по данной дисциплине, однако в ответах допускаются отдельные ошибки. Оценка выставляется при получении обучающимся от 50 до 69 баллов. При этом он:

плохо знает: виды источников данных и теоретические основы их использования, инструментарий управления изменениями в компании, теоретические основы составления организационно-технической и

организационно-экономической документации, инструменты организационного анализа и организационного проектирования, методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса, виды бизнес-планов и их преимущества и недостатки, виды и сущности требований к продуктам ИТ-предпринимательства, рынок стартапов в ИТ и их место в предпринимательской деятельности, сущности бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса, структуру ИТ-ландшафта предприятия/организации.

плохо умеет: определять источники, анализировать, собирает и систематизировать информацию для анализа, повышать эффективность организационного функционирования в компании с помощью инструментария управления изменениями, разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот, разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации, практически применять методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса, составлять бизнес-планы для решения профессиональных задач, выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства, консультировать по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства, предлагать варианты изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса, консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.

-оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если компетенции не освоены, ответы содержат существенные ошибки и обучающимся получено менее 50 баллов. При этом он:

не знает: виды источников данных и теоретические основы их использования, инструментарий управления изменениями в компании, теоретические основы составления организационно-технической и организационно-экономической документации, инструменты организационного анализа и организационного проектирования, методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса, виды бизнес-планов и их преимущества и недостатки, виды и сущности требований к продуктам ИТ-предпринимательства, рынок стартапов в ИТ и их место в предпринимательской деятельности, сущности бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса, структуру ИТ-ландшафта предприятия/организации.

не умеет: определять источники, анализировать, собирает и систематизировать информацию для анализа, повышать эффективность организационного функционирования в компании с помощью инструментария управления изменениями, разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и

правил работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот, разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации, практически применять методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса, составлять бизнес-планы для решения профессиональных задач, выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства, консультировать по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства, предлагать варианты изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса, консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.